

Bando per la nomina dei componenti del Gruppo Operativo del NIS Tecnologie Assistive di AIFI

1. Finalità

- 1.1 Associazione Italiana Fisioterapia (AIFI) indice il seguente bando per la costituzione del gruppo operativo del proprio Network di Interesse Specifico (NIS) di “Tecnologie Assistive” (TA) - brevemente detto “NIS TA” nel rispetto del “Regolamento di costituzione e funzionamento dei Network di Interesse Specialistico di AIFI” (di seguito “Regolamento”) proposto dal Consiglio Direttivo Nazionale (CDN) e approvato dal Consiglio Nazionale degli Organismi Associativi (CNOA) nella seduta del 20/04/2022.
- 1.2 La costituzione del Gruppo operativo del NIS TA si ritiene necessaria perchè:
 - a) si è rilevato un importante numero di soci che hanno l’interesse comune per le tecnologie assistive, ambito non già coperto da un GIS o NIS esistente e che al momento non raggiunge ancora i requisiti per formare un GIS;
 - b) le tecnologie assistive, unitamente a esercizi terapeutici, terapie manuali, terapie fisiche e educazione terapeutica, sono importanti strategie attraverso le quali la Fisioterapia mira ad aumentare la partecipazione sociale e migliorare la qualità di vita delle Persone;
 - c) l’interesse e la ricaduta di tale area scientifica per la Scienza della Fisioterapia è documentata da referenze bibliografiche di alto livello metodologico;
 - d) vi è la presenza di percorsi di formazione post-base anche universitaria sul territorio nazionale;

2 Gruppo operativo NIS e referente NIS

- 2.1 Ai sensi dell’art. 5 del Regolamento:
 - a) il gruppo operativo NIS è il cuore pulsante dell’attività del NIS. Pianifica e realizza le attività, ne valuta la ricaduta, risponde al CNOA del funzionamento complessivo del NIS;
 - b) il gruppo operativo NIS dura in carica tre anni oltre i quali il CDN avvia call pubblica per il rinnovo dello stesso;
 - c) il referente del NIS viene scelto dai membri del gruppo operativo; è il responsabile per il CNOA del buon funzionamento del NIS;
 - d) il referente del NIS partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del CNOA. (art. 11.2);

- e) in caso di dimissioni o indisponibilità, il referente NIS viene sostituito da altro membro scelto dal gruppo operativo.
- f) All'interno del gruppo operativo, il referente NIS può individuare componenti a cui attribuire particolari funzioni e attività. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, possono essere individuati i ruoli di referente: per la comunicazione, per l'organizzazione delle riunioni (compresa la verbalizzazione), per la pianificazione delle attività formative, referente per i corsi universitari post-base o altro ritenuto utile.

3 Attività e competenze del gruppo operativo

- 3.1 Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi statutari, a titolo di esempio non esaustivo, il gruppo operativo NIS:
 - a) propone **eventi divulgativi** attraverso i canali AIFI per diffondere conoscenze sullo specifico ambito di interesse;
 - b) contribuisce alla realizzazione del **Congresso nazionale** e di eventi nazionali e territoriali;
 - c) cura la redazione di **articoli** da sottoporre per la rivista Fisioterapia e altre riviste scientifiche nazionali e internazionali di riferimento per AIFI;
 - d) contribuisce a percorsi di produzione di **Linee Guida e buone pratiche** pianificate e condotte dall'Associazione e supporta nella partecipazione a percorsi avviate da altre società scientifiche
 - e) propone al CDN **materiali divulgativi** (es. brochure, articoli per i mass-media, ...) rivolti ai cittadini per far conoscere l'importanza della Fisioterapia nello specifico ambito;
 - f) supporta il CDN e le Sezioni Territoriali:
 - nella relazione con **società scientifiche** nello specifico ambito di interesse;
 - nella relazione con **associazioni di pazienti** nello specifico ambito di interesse;
 - nella promozione e sviluppo dello specifico ambito di interesse nei **Corsi di laurea in Fisioterapia**.
- 3.2 Le modalità di funzionamento, di sostenibilità economica e di rendicontazione delle attività dei NIS sono indicate nell'allegato 1 al presente bando.

4 Requisiti per la partecipazione

- 4.1 Per poter presentare domanda, come *requisito di accesso*, i candidati al ruolo di membro del gruppo operativo NIS Tecnologie Assistive, devono essere **soci AIFI** al momento della richiesta di partecipazione al bando e per tutto il tempo di durata del ruolo, pena l'automatica decadenza del ruolo.
- 4.2 Nella domanda, l'interessato inoltre specifica, ai fini della valutazione comparata delle candidature, i seguenti *requisiti specifici*:
 - i titoli di studio universitari di formazione base e post-base posseduti;
 - l'esperienza clinica maturata nell'ambito specifico delle tecnologie assistive;
 - l'eventuale titolarità di docenza nell'ambito specifico tecnologie assistive presso Università Italiane o Estere;

- altri elementi che il candidato ritiene utile presentare come:
 - la partecipazione a percorsi formativi strutturati non universitari nel campo tecnologie assistive;
 - partecipazione attiva e incarichi in attività di Aifi in ambito nazionale e regionale.

Viene inoltre richiesto di indicare gli eventuali incarichi in altre Società o Associazioni di interesse scientifico o professionale al fine di consentire al CDN di valutare la compatibilità dell'impegno come membro del gruppo operativo del NIS TA.

5 Modalità e termini di presentazione della domanda

- 5.1 Per presentare la propria candidatura, gli interessati compileranno l'apposito modulo scaricabile online disponibile sul sito <https://aifi.net/>, allegando il proprio CV senza foto (formato europeo) in formato PDF, che ne costituisce parte sostanziale, e il documento di identità, inviando tutta la documentazione all'indirizzo sedenazionale@aifi.net
- 5.2 Il termine utile per la presentazione delle domande scade **alle ore 23.59 del giorno 30 novembre 2023**.
- 5.3 Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e/o con modalità differenti a quella sopra specificata, salvo riaperture dei termini esplicitamente comunicate attraverso il sito <https://aifi.net/>. L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

6 Valutazione delle candidature

- 6.1 Il CDN, secondo un processo istruito dal Segretario Nazionale, valuterà il possesso dei requisiti di accesso ed effettuerà una valutazione comparata dei requisiti specifici posseduti dai candidati per procedere alla identificazione di non meno di 7 e non più di 11 componenti del Gruppo Operativo.

7 Nomina e pubblicizzazione dei componenti del gruppo operativo

- 7.1 Le notifiche delle nomine avverranno tramite mail da parte del Presidente AIFI. I candidati dovranno confermare l'incarico tramite mail entro e non oltre 7 giorni dalla nomina.
- 7.2 La nomina della costituzione del gruppo operativo verrà comunicato attraverso i canali AIFI (<https://aifi.net/>).

8 Riconoscimenti per le attività dei componenti del gruppo operativo

- 8.1 Le attività al presente bando sono volontarie, pertanto non è prevista alcuna forma di qualsivoglia compenso. Sono previsti rimborsi, secondo i regolamenti associativi vigenti, per le spese debitamente documentate sostenute nell'esecuzione della propria attività e comunque autorizzate dal CDN.
- 8.2 Al favore di uno o più membri del gruppo operativo il CDN può prevedere forme di agevolazione alla partecipazione di eventi formativi o congressuali o attività associative.

9 Durata del mandato

- 9.1 La durata del mandato del gruppo operativo è di tre anni e potrà essere ridefinita dal CNOA al fine di allineare la durata a quella degli altri organismi associativi.
- 9.2 Il membro del gruppo operativo NIS può dimettersi dalla carica tramite comunicazione scritta indirizzata al Presidente nazionale e al referente nazionale NIS.
- 9.3 Il CDN si riserva il diritto di sollevare dall'incarico un membro del gruppo operativo in caso di mancato rispetto dei requisiti di accesso di cui all'art. 4.1 o in caso dell'insorgenza di incompatibilità descritta nell'art. 4.2 o in caso di gravi mancanze nei confronti dell'Associazione valutate attraverso procedimento disciplinare secondo l'apposito Regolamento predisposto dal CNOA.

10 Trattamento dei dati personali

- 10.1 Titolare del trattamento: Associazione Italiana di Fisioterapia, Via Fermo 2/C 00182 Roma, e-mail: info@aifi.net.
- 10.2 Responsabile della Protezione dei Dati – email: dpo@aifi.net.
- 10.3 Base giuridica: il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) del GDPR) adottate su richiesta dell'interessato e comunque finalizzato all'instaurazione, esecuzione e attuazione di uno specifico ruolo in seno al rapporto associativo ed è finalizzato alla gestione del rapporto medesimo in ottemperanza alla normativa di settore, nonché secondo quanto puntualmente disposto nello Statuto, nei Regolamenti e nelle delibere e decisioni assunte dagli Organi associativi.
- 10.4 Finalità: valutazione della domanda di candidatura ai fini della selezione del ruolo di membro del gruppo operativo NIS TA.
- 10.5 Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali dei candidati è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR.

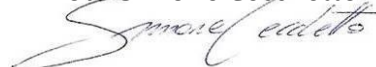
- 10.6 Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle sopraindicate finalità. In difetto non sarà possibile valutare la Candidatura.
- 10.7 Ambito di comunicazione: dei dati conferiti ne verranno a conoscenza il personale AIFI e membri degli organi associativi di AIFI, appositamente autorizzati.
- 10.8 I dati personali del candidato, limitatamente al nome, cognome e dati curriculari, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale AIFI, nell'apposita sezione.
- 10.9 Conservazione dei dati: i dati dei candidati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura e comunque non oltre 5 anni dalla conclusione della procedura.
- 10.10 Diritti: In qualunque momento il candidato potrà conoscere i dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Il candidato avrà inoltre diritto di ricevere i dati personali forniti, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ai sensi dell'art. 21 GDPR, il candidato avrà il diritto di opporsi, in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare alla e-mail info@aifi.net. Il candidato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

11 Altre norme

- 11.1 Per tutto quanto non espressamente definito dal presente bando si rimanda allo statuto AIFI nonché a quanto previsto da specifici regolamenti associativi e alle normative vigenti. In caso di controversie si rimanda al Regolamento Disciplinare di AIFI.

Roma, 07/11/2023

Il Presidente Nazionale AIFI
Dott. Simone Cecchetto



Allegato 1

Modalità di funzionamento

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento:

- a) il gruppo operativo programma le attività con una **pianificazione** generale annuale e di dettaglio semestrale, secondo le indicazioni del CDN; per ogni progetto che abbia ricadute economiche, viene elaborato e sottoposto al CDN il bilancio preventivo di evento. Per la pianificazione di eventi sul territorio, il gruppo operativo NIS si interfaccia con il Coordinatore territoriale già in fase di progettazione al fine di agire in stretta sinergia;
- b) il gruppo operativo usa gli **strumenti associativi** dati in dotazione, rispettando le **indicazioni operative** ricevute, nonché tutti i **regolamenti** associativi vigenti. Trattano i dati e le informazioni nel rispetto delle finalità associative. Il gruppo operativo si interfaccia con le deleghe nazionali per proposte o problemi specifici.
- c) a titolo di esempio non esaustivo, gli strumenti associativi dati al referente NIS in fase iniziale sono: mail istituzionale, account in area gestionale per la predisposizione di newsletter e la proposta di eventi AIFI Channel, possibilità di utilizzo delle piattaforme di collaborazione online, accesso al calendario associativo condiviso, accesso ai cloud condivisi per la documentazione associativa. Con la delega nazionale alla Comunicazione vengono definite tutte le strategie di visibilità e comunicazione esterna.
- d) Il gruppo operativo **rendiconta** periodicamente le attività svolte, secondo le indicazioni del CDN e partecipa alla costruzione del “bilancio di missione” annuale con cui il presenta ai soci tutte le attività realizzate nell'anno.

Sostenibilità economica e rendicontazione delle attività dei NIS

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento:

- a) per tutti gli aspetti relativi alla sostenibilità economica di attività e eventi, il gruppo operativo NIS segue i Regolamenti nazionali, secondo le indicazioni del Tesoriere nazionale.
- b) ai sensi dell'art. 3.3 dello Statuto è esclusa la retribuzione delle cariche associative. I componenti del gruppo operativo NIS hanno diritto esclusivamente al rimborso delle spese documentate sostenute per conto dell'Associazione secondo i regolamenti vigenti.
- c) per ciascun NIS viene previsto uno specifico centro di costo nella contabilità AIFI.