



# Regolamento di svolgimento della ASSEMBLEA NAZIONALE AIFI

approvato dalla Direzione Nazionale / Consiglio Nazionale degli Organi Associativi del 08/03/2021

1	PREMESSA.....	2
2	SCOPO.....	2
3	FASI PRODROMICHE .....	2
3.1	Aventi diritto.....	2
3.2	Convocazione.....	2
3.3	Pubblicizzazione.....	2
3.4	Modalità di svolgimento dell'Assemblea .....	3
3.5	Istituzione Commissione Verifica Poteri di voto (CVP).....	4
3.6	Presentazione delle candidature agli Organi associativi .....	4
3.7	Obiettivi programmatici e mozioni.....	6
3.8	Proposte di modifiche statutarie .....	6
4	FASE ASSEMBLEARE.....	6
4.1	Assemblea annuale.....	6
4.2	Modalità di intervento dei Soci Ordinari .....	7
4.3	Deliberazioni e votazioni in Assemblea Annuale.....	8
4.4	Assemblea elettiva .....	9
4.5	Procedure elettorali.....	10
5	Norme transitorie.....	11

## 1 PREMESSA

1.1.1 Il presente Regolamento, è adottato ai sensi dell'art. 11.4, lett. e) dello Statuto Nazionale dell'Associazione Italiana di Fisioterapia (di seguito "Statuto"). Esso integra i contenuti e la disciplina dettata dagli articoli 9, 10 e 25.5 dello Statuto e le sue disposizioni dovranno essere interpretate nel rispetto delle finalità e delle norme di quest'ultimo, che in caso di conflitto comunque prevarranno.

## 2 SCOPO

2.1.1 Il presente Regolamento si applica per tutte le fasi, le attività e gli impegni connessi allo svolgimento dell'Assemblea Nazionale, e ne definisce:

- le modalità di convocazione, di svolgimento e di deliberazione;
- la modalità di svolgimento da remoto;
- le modalità di intervento alla discussione da parte dei soci Ordinari;
- le operazioni elettorali, nel caso di Assemblea Elettiva.

## 3 FASI PRODROMICHE

### 3.1 *Aventi diritto*

3.1.1 Lo Statuto prevede quanto segue: *“L'Assemblea Nazionale è formata da tutti i Soci Ordinari dell'Associazione in regola con il pagamento della quota associativa all'atto della convocazione. (art. 9.1).”*

3.1.2 In considerazione delle possibili latenze dettate dai tempi di registrazione di pagamenti attraverso modalità elettroniche, il socio si considera *“in regola con il pagamento della quota associativa”* se la data in cui è stato ordinato il pagamento della quota associativa è uguale o antecedente alla data di convocazione dell'Assemblea.

3.1.3 Lo Statuto prevede inoltre: *“Gli aderenti onorari, sostenitori e studenti possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto (art. 9.1).”*

### 3.2 *Convocazione*

3.2.1 L'Assemblea Nazionale viene indetta dal CDN annualmente, di norma nel terzo quadrimestre dell'anno. Il Presidente dell'Associazione invia la convocazione con un preavviso di almeno 45 giorni mediante comunicazione a mezzo stampa, o pubblicazione sul sito istituzionale, o tramite posta elettronica con avviso di ricezione.

### 3.3 *Pubblicizzazione*

3.3.1 Ferme restando le modalità di convocazione previste nell'articolo 3.2, sul sito istituzionale vengono pubblicate le seguenti informazioni:

- data e ora di prima e seconda convocazione;
- sede e/o modalità di accesso online
- le modalità con cui si terrà l’Assemblea (in presenza, da remoto, o mista presenza/remoto);
- modalità e tempi di registrazione all’Assemblea;
- la composizione della Commissione per la Verifica dei Poteri di voto;
- le mozioni presentate;
- le modalità di voto
- gli esiti delle votazioni;

In caso di Assemblea elettiva, inoltre, vengono pubblicati:

- i format per la presentazione delle candidature;
- le candidature presentate, suddivise per organo elettivo;
- gli esiti delle votazioni e la proclamazione degli eletti

3.3.2 Sul sito dell’Associazione è altresì pubblicato il Regolamento sulle incompatibilità.

### 3.4 *Modalità di svolgimento dell’Assemblea*

3.4.1 Ai sensi dell’articolo art. 9.4 dello Statuto le Assemblee possono svolgersi anche nella forma da remoto. In tal caso:

- tale evenienza deve essere esplicitata nella convocazione;
- il CDN identifica nei tempi utili all’organizzazione dell’assemblea una piattaforma informatica per l’intera gestione delle fasi congressuali (dagli accrediti, registrazione, identificazione, gestione, fase elettorale, presentazione documenti, alla prenotazione degli interventi, alle votazioni);
- la piattaforma deve essere idonea a garantire la costante partecipazione di tutti i partecipanti delegati, la possibilità di intervento, la certezza e certificazione di tutte le operazioni nonché la disponibilità di tutti i documenti congressuali. A tale fine viene comunque disposta la registrazione integrale di tutti i lavori congressuali;
- tutte le operazioni di accredito, svolgimento dei lavori assembleari e operazioni di voto vengono svolte su piattaforma informatica, per tutti i Soci Ordinari registrati, garantendo ai soci accesso, certezza di accredito, possibilità di intervento, certificazione del voto e, nei casi in cui è necessario, la segretezza di quest’ultimo;
- verrà data tempestiva informazione ai soci sugli strumenti tecnologici che verranno adottati per lo svolgimento della seduta;
- la disponibilità ed il funzionamento di idonei strumenti per la connessione è a carico del partecipante e la dotazione hardware e software minima per la partecipazione piena ed attiva;
- il CDN può decidere di convocare in presenza gli organismi reputati necessari allo svolgimento della Assemblea.

### 3.5 *Istituzione Commissione Verifica Poteri di voto (CVP)*

- 3.5.1 Entro il 15° giorno precedente la prima convocazione, il CNOA, su proposta del CDN, delibera la costituzione e la composizione della Commissione verifica poteri (CVP). Essa è costituita da almeno 3 componenti, di cui almeno uno proveniente dal Collegio di Probiviri e almeno uno proveniente dalla segreteria AIFI con funzioni di supporto logistico.
- 3.5.2 In caso di Assemblea elettiva i componenti della Commissione Verifica Poteri non possono proporre la loro candidatura per gli organi elettivi.
- 3.5.3 Il CDN, attraverso il Segretario Nazionale e la segreteria dell'Associazione, fornisce tutto il supporto necessario alla CVP nelle attività di validazione della partecipazione dei soci all'assemblea, in particolare rispetto alla verifica della corretta iscrizione dei soci al momento dell'invio della convocazione.
- 3.5.4 In caso di modalità di svolgimento dell'Assemblea da remoto o mista, le operazioni di riconoscimento e accredito, necessarie per fornire le credenziali per l'accesso, avvengono su piattaforma attraverso visualizzazione del volto e della carta di identità del socio registrato; può essere inoltre richiesta la verifica del pagamento della quota associativa.

### 3.6 *Presentazione delle candidature agli Organi associativi*

- 3.6.1 In caso di Assemblea Elettiva, l'apertura della raccolta delle candidature non potrà essere successiva al 15° giorno antecedente la seconda convocazione; il termine entro cui presentare le candidature non potrà essere successivo alle ore 12.00 del 7° giorno antecedente alla seconda convocazione.
- 3.6.2 Le candidature agli organi elettivi nazionali (Consiglio Direttivo Nazionale, Collegio dei Revisori dei Conti, Collegio dei Probiviri), rispondenti ai criteri previsti dai rispettivi articoli dello Statuto AIFI, dovranno essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo della sede nazionale indicato all'atto della convocazione secondo il format allegato al presente Regolamento (Allegato 1).
- 3.6.3 Possono avanzare la candidatura al CDN i Soci Ordinari in possesso dei seguenti requisiti (art. 8.2 e 9.9 dello Statuto):
- iscrizione alla Associazione da almeno tre anni consecutivamente;
  - non avere subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione.

I candidati rilasciano una dichiarazione attestante l'assenza di conflitti di interesse e l'impegno al rispetto di quanto previsto dal presente Statuto e dai Regolamenti Associativi secondo il format di cui all'articolo 3.6.2.

Le cariche di componente del CDN, di coordinatore di sezione territoriale, di presidente di GIS, di presidente del CTS sono incompatibili tra loro da Statuto.

- 3.6.4 Possono avanzare la candidatura al Collegio dei probiviri e al Collegio dei revisori dei conti i Soci Ordinari in possesso dei seguenti requisiti (art. 8.2, e 9.9 dello Statuto):
- iscrizione alla Associazione da almeno 5 anni consecutivi;

- non avere subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all’attività dell’Associazione

Per l’elezione al Collegio dei Probiviri è richiesta inoltre età minima di 40 anni.

I candidati rilasciano una dichiarazione attestante l’assenza di conflitti di interesse e l’impegno al rispetto di quanto previsto dal presente Statuto e dai Regolamenti Associativi secondo il format di cui sopra.

- 3.6.5 Nell’ipotesi in cui il Socio Ordinario abbia pagato la quota associativa dopo la convocazione dell’Assemblea elettiva - ma prima della presentazione della candidatura – ai sensi del 6.1 ultimo capoverso dello Statuto, può candidarsi per l’elezione agli organi associativi e intervenire in assemblea per la presentazione della sua candidatura, ma non potrà registrarsi all’Assemblea e quindi votare, per carenza del requisito previsto dall’art. 9.1 dello Statuto. Tale precisazione si rende necessaria al fine di allineare quanto previsto dagli artt. 6.1 e 9.1 dello Statuto.
- 3.6.6 I soci possono candidarsi sia singolarmente, sia in liste.  
Nella candidatura deve essere indicato l’organo per il quale ci si candida.  
E’ vietata a candidatura per più organi contemporaneamente.
- 3.6.7 Ogni candidatura, singola o in lista, deve essere sostenuta da un numero di altri soci almeno pari al numero di componenti dell’organo per cui il singolo o la lista si candida.  
I nominativi e le firme dei soci che sostengono la candidatura devono pervenire via pec all’indirizzo indicato [aifnazionale@legalmail.it](mailto:aifnazionale@legalmail.it) con il testo indicato in allegato 1.
- 3.6.8 La presentazione della candidatura in una lista vale anche come presentazione di singola candidatura, per quello stesso organo.  
Le liste dovranno essere presentate con una denominazione che le identifichi e deve essere indicato un referente di lista.  
Il numero dei candidati di una lista deve essere pari al numero di componenti dell’organo per il quale la lista si candida.  
Non è possibile candidarsi in più liste concorrenti.  
Il voto di lista assegnerà un voto ad ogni componente della lista.
- 3.6.9 Le candidature presentate si intendono sottomesse per entrambe le convocazioni.  
Le candidature vengono pubblicate sul sito dell’Associazione ai sensi dell’art. 3.3.1 del presente Regolamento.
- 3.6.10 Il rispetto delle norme fondamentali e degli obiettivi statutarî dell’Associazione (art. 1 e 2 dello Statuto) impongono che qualsiasi azione di promozione della propria candidatura e ricerca del consenso (c.d. “campagna elettorale”), indipendentemente dal mezzo utilizzato, dovrà essere:
- condotta nel rispetto di tutte le persone coinvolte, della normativa vigente e del codice deontologico della Professione;
  - caratterizzata da messaggi positivi e propositivi;
  - scevra da qualsiasi forma di attacco alla persona nei confronti di altri candidati e comunque astenendosi da affermazioni che travalichino il normale diritto di critica e di confronto tra opinioni diverse.

- 3.6.11 L'eventuale ritiro della candidatura può avvenire entro e non oltre il giorno antecedente a quello fissato per lo svolgimento della votazione e ad esso deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.
- 3.6.12 La validità delle candidature presentate viene verificata dalla CVP che ne comunica l'esito all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Elettiva.

### 3.7 *Obiettivi programmatici e mozioni*

- 3.7.1 Il CDN, di norma al momento della convocazione o comunque non oltre il 15° giorno antecedente l'Assemblea elettiva, pubblica sul sito istituzionale le modalità e i tempi di presentazione di obiettivi programmatici e mozioni. E' altresì possibile darne comunicazione agli aventi diritto alla partecipazione alla Assemblea mediante posta elettronica.

### 3.8 *Proposte di modifiche statutarie*

- 3.8.1 Le modalità di presentazione e pubblicizzazione delle proposte di modifiche statutarie sono riportate all'art. 9.13 dello Statuto che vengono di seguito riportate per semplicità

*9.13 Le proposte di modifiche al presente Statuto possono essere presentate dal CDN o dal CNOA, tramite voto a maggioranza dei componenti, oppure da un decimo dei soci ordinari in regola col pagamento della quota associativa.*

*Il CNOA approva con la maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti il percorso di pubblicizzazione delle modifiche proposte. La pubblicizzazione delle proposte di modifica e la raccolta di osservazioni dei soci attraverso i canali informativi istituzionali deve avvenire tra il 90° e il 60° giorno precedente l'Assemblea. Entro questi termini, un'assemblea di sezione territoriale o di GIS oppure un decimo degli iscritti può far pervenire al CDN emendamenti sul testo proposto.*

*Il CNOA dà pubblicizzazione a tutti i soci delle proposte di modifica statutaria nonché degli emendamenti pervenuti con le stesse modalità già approvate, entro il 30° giorno precedente l'Assemblea.*

*La votazione avviene con voto elettronico per favorire la partecipazione di tutti gli iscritti alla Associazione. La proposta si intende approvata con il voto favorevole dei 4/5 dei votanti.*

## 4 FASE ASSEMBLEARE

### 4.1 *Assemblea annuale*

- 4.1.1 L'Assemblea Nazionale annuale è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in loro assenza, da altro componente del Consiglio Direttivo Nazionale da loro delegato. Di seguito e per il presente capo 4, è denominato "Presidente" colui che presiede l'Assemblea.

4.1.2 La CVP comunica al Presidente, che ne dà informazione ai partecipanti all'Assemblea:

- il numero dei soci registrati;
- il numero degli aventi diritto al voto;
- i conseguenti quorum funzionali e deliberativi.

Il Presidente dichiara la validità – e la conseguente apertura dei lavori - dell'Assemblea Nazionale qualora in prima convocazione siano presenti i due terzi degli aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei presenti.

4.1.3 I lavori dell'Assemblea Nazionale annuale prevedono la discussione almeno dei seguenti argomenti:

- presentazione e discussione delle **relazioni** presentate dal Presidente dell'Associazione e dai componenti del CDN;
- discussione ed approvazione del **Bilancio Consuntivo** e del **Bilancio Preventivo** predisposti dal CDN, accompagnati dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, e deliberazione della **quota associativa** per l'anno successivo, su proposta del CDN, sentito il parere del CNOA;
- votazione, se presenti, su proposte di **modifiche dello Statuto** e relativi emendamenti presentate secondo le modalità descritte dall'art. 9.13 dello Statuto;
- deliberazione sulla individuazione della **sede dell'Assemblea dell'anno successivo**, procedendo a votazione in caso di candidature plurime raccolte dal CDN.

4.1.4 Tale fase dell'Assemblea ha una durata massima, al netto di eventuali pause, di cinque ore. Qualora i tempi per la discussione generale non fossero sufficienti, la Presidenza dell'Assemblea potrà prolungarli per un ulteriore tempo massimo di due ore o altra tempistica ritenuta congrua e approvata dall'Assemblea.

4.1.5 Le votazioni sono adottate per alzata di mano o per appello nominale o per scrutinio segreto o attraverso sistemi elettronici, a maggioranza dei voti rappresentati, fatti salvi i diversi quorum previsti dallo Statuto.

## 4.2 *Modalità di intervento dei Soci Ordinari*

4.2.1 Ai sensi dell'art. 9.6 dello Statuto i Soci Ordinari possono intervenire in Assemblea se autorizzati dal Presidente secondo le modalità definite nel presente Regolamento.

4.2.2 Nell'Assemblea annuale i Soci Ordinari possono intervenire:

- nella discussione che segue le relazioni presentate dal Presidente dell'Associazione e dai componenti del CDN;
- nella discussione del Bilancio Consuntivo, del Bilancio Preventivo, della determinazione dell'ammontare della quota associativa;
- in merito a proposte di modifiche statutarie e relativi emendamenti;
- nella discussione in caso di candidature multiple ad ospitare la sede dell'Assemblea dell'anno successivo.

4.2.3 Gli interventi devono essere autorizzati dal Presidente.

La prenotazione di un intervento può avvenire per alzata di mano registrata dalla Presidenza dell'Assemblea, con prenotazione cartacea o attraverso strumenti tecnologici.

- 4.2.4 Gli interventi devono essere pertinenti, chiari e della durata ordinaria di un minuto, salvo quanto disposto diversamente dalla Presidenza dell'Assemblea. Ogni socio ha diritto ad un solo intervento di replica di eguale durata.
- 4.2.5 Il Presidente ha la possibilità di interrompere l'intervento e di revocare la parola al socio, qualora l'intervento, per toni, modalità o contenuto, non sia rispettoso dello Statuto, del presente Regolamento e del Codice Deontologico.

### 4.3 *Deliberazioni e votazioni in Assemblea Annuale*

- 4.3.1 Le deliberazioni non elettive sono adottate per alzata di mano o per appello nominale o attraverso strumenti elettronici, fatti salvi i casi previsti dallo Statuto per le votazioni a scrutinio segreto. La deliberazione si intende approvata con il voto favorevole della maggioranza dei voti presenti, ad eccezione di:
- modifiche statutarie, che necessitano, per essere approvate, del voto favorevole dei 4/5 dei votanti;
  - scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, che necessita del voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci.
- 4.3.2 Indipendentemente dalla modalità di organizzazione e svolgimento dell'Assemblea deve essere garantita la certezza della presenza, fisica o da remoto, e la possibilità di esprimere il voto.
- 4.3.3 Il voto può essere espresso mediante strumenti elettronici, garantendone la sicurezza, l'affidabilità e la segretezza, in presenza o a distanza. Non è consentito il voto per delega.
- 4.3.4 In caso di votazione su proposte di modifiche statutarie e relativi emendamenti – emerse e pubblicizzate secondo le modalità previste dall'art. 9.13 dello Statuto - per ciascuna proposta di modifica statutaria, andante a modificare anche più articoli, si procede secondo le seguenti disposizioni:
- a) la proposta di modifica statutaria viene illustrata da uno dei proponenti per un tempo massimo di 3 minuti.
  - b) a seguire vengono illustrati gli eventuali emendamenti a tale proposta per un tempo massimo di 3 minuti. Per ogni emendamento è concesso un intervento a favore e un intervento contro della durata massima di un minuto ciascuno.
  - c) viene posto a votazione ciascun emendamento. L'emendamento si intende approvato se ottiene il voto favorevole della maggioranza dei votanti. L'emendamento approvato integra e modifica il testo della proposta di modifica statutaria da sottoporre alla votazione finale.
  - d) viene posta a votazione la proposta di modifica statutaria, eventualmente integrata dagli emendamenti approvati. Al fine di garantire la massima partecipazione, la presidenza



dell'Assemblea può stabilire che la sessione di voto rimanga aperta per un massimo di 30 minuti, che si interrompono comunque allorquando tutti gli aventi diritto abbiano votato. La proposta di modifica statutaria si intende approvata laddove ottenga il voto favorevole dei 4/5 dei votanti.

- 4.3.5 L'Assemblea da atto che il nuovo Statuto è quello risultante dalla precedente versione integrata dalle modifiche approvate nella medesima Assemblea e affida al CDN la facoltà di armonizzazione, revisione e coordinamento del testo (quali a titolo di esempio: gli adattamenti su altri articoli conseguenti alla approvazione dell'emendamento ad un articolo; la correzione della numerazione degli articoli e dei riferimenti in caso di approvazione di emendamenti che aggiungono o sopprimono interi articoli), nonché la correzione di refusi entro il termine di 7 giorni.

#### 4.4 *Assemblea elettiva*

- 4.4.1 L'Assemblea Nazionale elettiva è presieduta dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Elettiva (UPAE) costituito da cinque soggetti, eletti tra i Soci Ordinari registrati all'Assemblea.

- 4.4.2 La costituzione dell'UPAE è votata a maggioranza dell'Assemblea.  
I componenti dell'UPAE definiscono tra loro il Presidente, i due Vice Presidenti e i due Questori.  
Tali funzioni sono incompatibili con le candidature a tutti gli organi elettivi.  
L'UPAE dirige i lavori e può avvalersi di consulenti legali ed informatici per la gestione dell'Assemblea.

- 4.4.3 La CVP comunica all'UPAE:
- il numero dei soci registrati,
  - il numero degli aventi diritto al voto
  - le candidature pervenute e la loro validità
  - i quorum funzionali e deliberativi.
- L'UPAE dichiara la validità – e quindi l'apertura dei lavori – dell'Assemblea nazionale elettiva se, in prima convocazione, sono presenti i due terzi degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti, purché superiore di almeno un'unità alla somma del numero degli eleggibili negli Organi associativi e dei componenti dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea.

- 4.4.4 Qualora non fossero pervenute candidature in numero sufficienti per le cariche elettive nei tempi previsti, il Presidente dell'Assemblea aprirà la possibilità di candidature – definendone anche le modalità - in una finestra temporale all'interno dell'Assemblea consentendo agli interessati di formalizzare la loro disponibilità entro il termine della discussione delle relazioni presentate dagli organi elettivi uscenti.

- 4.4.5 Oltre a quanto previsto per l'Assemblea annuale dall'articolo 4.1.3 del presente Regolamento, l'Assemblea elettiva prevede la discussione almeno dei seguenti argomenti:
- a) discussione delle **relazioni** presentate dagli organi elettivi uscenti;

- b) discussione e deliberazione sugli **obiettivi programmatici** dell'Associazione per il triennio successivo;
- c) presentazione e discussione delle proposte, raccolte anche con modalità telematiche, che possono essere presentate e votate come **mozioni** da sottoporre al CDN neo eletto;
- d) presentazione delle **candidature** e **procedure elettorali** per gli organi:
  - Consiglio Direttivo Nazionale
  - Collegio dei Revisori dei Conti;
  - Collegio dei Proviviri.

4.4.6 Per le discussioni di cui ai punti a), b) e c) valgono le modalità di intervento dei Soci Ordinari e le modalità di deliberazione previste dal presente Regolamento per l'Assemblea Annuale.

4.4.7 Ciascun candidato è chiamato a presentare la propria candidatura con un intervento di durata non superiore a tre minuti.

Al termine, il Presidente apre le votazioni per un periodo non inferiore a 30 minuti.

Le operazioni di voto si svolgono sotto la direzione e il coordinamento dell'UPAE

#### 4.5 Procedure elettorali

4.5.1 Ciascun Socio Ordinario regolarmente registrato in Assemblea elettiva esprime un numero massimo di preferenze pari al numero dei componenti dell'organo che si va ad eleggere:

- per il CDN un massimo di 7 preferenze;
- per il Collegio dei Revisori dei Conti un massimo di 3 preferenze;
- per il Collegio dei Proviviri: un massimo di 3 preferenze.

4.5.2 Il voto potrà essere espresso per una lista (riportando il nome della stessa o riportando tutti i nominativi compresi nella lista) oppure per uno o più nominativi presenti in liste o in candidature singole, nel limite massimo di preferenze esprimibili sopra descritte.

Il voto alla lista distribuisce automaticamente una preferenza a ciascun componente della lista. Per i candidati raggruppati in lista, le preferenze individuali si sommano alle preferenze assegnate alla lista

4.5.3 Le eventuali procedure telematiche o elettroniche dovranno rispettare in analogia quanto disposto per le procedure fisiche.

4.5.4 Al termine delle procedure di voto, riscontrata la corrispondenza tra votanti e schede di voto espresse, l'UPAE apre le procedure di scrutinio.

Sono nulle le preferenze contenute in schede che presentino scritte o segni tali che possano far riconoscere l'identità dell'elettore. Sono, altresì, nulle le schede che siano diverse da quelle consegnate dal seggio elettorale, o che non siano state compilate con l'apposita matita copiativa.

Fermo restando il principio di salvaguardia dell'intenzione di voto dell'elettore, nello svolgimento delle operazioni di scrutinio sono, altresì, adottati i seguenti criteri:

- a. quando un candidato sia indicato unicamente con il cognome e negli elenchi compaiano più candidati con il medesimo cognome, il voto è nullo e non è conteggiato;
- b. quando un candidato sia indicato con il cognome esatto ma con il nome errato, al candidato è attribuito il voto se l'indicazione formulata non corrisponde a quello di altro candidato;
- c. quando un candidato con doppio cognome sia indicato con uno solo dei due cognomi, ove il nome sia esatto il voto sarà attribuito come valido al candidato; ove manchi il nome si applica il criterio di cui alla lettera a).

L'UPAE, udito il parere degli scrutatori, decide avverso i reclami o le irregolarità delle operazioni elettorali, decide, altresì, sull'assegnazione o meno dei voti contestati per qualsiasi causa, curando che sia fatta esatta menzione nel verbale delle proposte ricevute, dei voti contestati e delle decisioni da lui adottate.

In caso di parità di voto, viene data priorità al candidato con maggiore anzianità associativa continuativa.

Il verbale deve contenere una graduatoria con l'indicazione di tutti i voti riportati da ciascun candidato.

- 4.5.5 Concluse le operazioni di scrutinio, l'UPAE comunica i risultati e proclama i candidati eletti.
- 4.5.6 I componenti eletti del CDN, contestualmente all'Assemblea, si riuniscono ed eleggono tra loro a maggioranza il Presidente dell'Associazione e questi nomina tra essi il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere.

## 5 Norme transitorie.

- 5.1.1 In sede di prima applicazione del presente Regolamento e per la gestione delle fasi riguardanti la Assemblea di cui all'art. 25.5. dello Statuto, ai fini delle procedure ivi previste, la DN esercita le funzioni di CNOA e l'UP esercita le funzioni previste per il CDN.

-----

### *Sintesi dei principali timing previsti:*

- *convocazione:* entro il 45° giorno precedente all'Assemblea il Presidente dell'Associazione invia la convocazione dell'Assemblea Nazionale indetta dal CDN annualmente, di norma nel terzo quadrimestre dell'anno (art. 9.2)
- *proposte di modifica statutarie:* entro il 90° precedente dall'Assemblea

- Il CNOA approva con la maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti il percorso di pubblicizzazione delle modifiche proposte. Le proposte di modifiche allo Statuto possono essere presentate dal CDN o dal CNOA, tramite voto a maggioranza dei componenti, oppure da un decimo dei soci ordinari in regola col pagamento della quota associativa.
- *pubblicizzazione delle ipotesi di modifiche statutarie*: la pubblicizzazione delle proposte di modifica e la raccolta di osservazioni dei soci attraverso i canali informativi istituzionali deve avvenire tra il 90° e il 60° giorno precedente l'Assemblea.
- *raccolta di emendamenti a ipotesi di modifiche statutarie*: tra il 90° e il 60° giorno precedente l'Assemblea, un'assemblea di sezione territoriale o di GIS oppure un decimo degli iscritti può far pervenire al CDN emendamenti sul testo proposto (art. 9.13).
- *pubblicizzazione delle proposte di modifica statutaria che verranno portate in Assemblea* il CNOA dà pubblicizzazione a tutti i soci delle proposte di modifica statutaria nonché degli emendamenti pervenuti con le stesse modalità già approvate, entro il 30° giorno precedente l'Assemblea. (art. 9.13).
- *commissione verifica poteri*: entro il 15° giorno precedente la prima convocazione, il CNOA, su proposta del CDN, delibera la costituzione e la composizione della Commissione verifica poteri (CVP). Essa è costituita da almeno 3 componenti di cui almeno uno proveniente dal Collegio di Probiviri e almeno un componente della segreteria AIFI con funzioni di supporto logistico
- *presentazione delle candidature*: l'avvio della raccolta non potrà essere successiva al 15° giorno antecedente la seconda convocazione; il termine entro cui presentare le candidature non potrà essere successivo alle ore 12.00 del 7° giorno antecedente alla seconda convocazione;

## Allegato 1. Indicazioni e moduli per le candidature

Ogni **CANDIDATO** deve inviare dalla propria PEC:

- il proprio modulo di *candidatura a carica elettiva*. In caso di candidatura singola questo conterrà l'indicazione dei Soci Ordinari che sosterranno la sua candidatura attraverso la propria PEC;
- il modulo di *Presentazione della candidatura* che verrà pubblicato sul sito;
- il proprio documento di identità.

Il **referente di una LISTA** deve inviare dalla propria PEC:

- il proprio modulo di *candidatura a carica elettiva*;
- modulo di *Presentazione della candidatura* che verrà pubblicato sul sito;
- il proprio documento di identità
- modulo *candidatura di lista* con l'elenco dei candidati della lista e l'indicazione dei Soci Ordinari che sosterranno la candidatura di lista attraverso la propria PEC;

Il **sostenitore di una candidatura**, singola o di lista, deve inviare dalla propria PEC all'indirizzo [aifinazionale@legalmail.it](mailto:aifinazionale@legalmail.it) una mail con:

- in OGGETTO: sostegno alla candidatura di \_\_\_\_\_ all'organo AIFI \_\_\_\_\_
- nel corpo della mail, il seguente testo opportunamente compilato:

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_*

*Socio Ordinario AIFI n. tessera \_\_\_\_\_*

*con la presente dichiara di sostenere  
la candidatura del singolo / della lista \_\_\_\_\_*

*per l'elezione dell'organo AIFI \_\_\_\_\_*

*Si invia a completamento della presente il proprio documento in corso di validità.*

- allegare documento di identità in corso di validità

## Modulo CANDIDATURA A CARICA ELETTIVA NAZIONALE

Il sottoscritto:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

n. tessera socio AIFI \_\_\_\_\_

iscritto nella Sezione Territoriale: \_\_\_\_\_

con la presente intende presentare formale istanza di candidatura alla carica di:

- membro del **Consiglio Direttivo Nazionale**  
 membro del **Collegio dei Probiviri**  
 membro del **Collegio dei Revisori dei Conti**

in forma di:

*candidatura nella lista* \_\_\_\_\_ di cui è capalista \_\_\_\_\_  
che ha come sostenitori quelli indicati in calce alla presentazione della lista

*candidatura singola*: sostengono la mia candidatura i Soci Ordinari sotto indicati\*

	Cognome e nome sostenitore	n° tessera AIFI
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____

I sostenitori della mia candidatura invieranno via PEC la comunicazione del proprio sostegno secondo le indicazioni indicate in Allegato 1 del Regolamento Assemblea AIFI

\*Almeno 7 per candidatura a Consiglio Direttivo Nazionale. Almeno 3 per candidatura a Collegio dei Revisori dei Conti o Collegio dei Probiviri

e dichiaro:

- di essere socio AIFI dal \_\_\_\_\_
- di possedere i requisiti di Socio ordinario di cui all'art. 6.1 dello Statuto AIFI
- di essere in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso in data antecedente alla data di convocazione dell'assemblea elettiva
- di non avere subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione
- di non essere in una delle situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi di cui al Regolamento deliberato dalla Direzione Nazionale in data 01/12/2020
- di impegnarsi, qualora eletto, al rispetto di quanto previsto dallo Statuto AIFI e dai Regolamenti associativi.

Allego:

- il modulo di Presentazione della candidatura di cui autorizzo la pubblicazione sul sito [www.aifi.net](http://www.aifi.net)
- documento di identità in corso di validità

Data e Luogo \_\_\_\_\_

In Fede \_\_\_\_\_

Il presente modulo in conformità al Regolamento deve essere inviato a: [aifinazionale@legalmail.it](mailto:aifinazionale@legalmail.it) entro la scadenza dichiarata nella convocazione dell'Assemblea elettiva



## Presentazione CANDIDATURA A CARICA ELETTIVA NAZIONALE

(foto)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

candidato a

membro del Consiglio Direttivo Nazionale

membro del Collegio dei Probiviri

membro del Collegio dei Revisori dei Conti

candidatura nella lista

\_\_\_\_\_ di cui è capolista

candidatura singola

*Sintesi del curriculum personale e associativo (max 1000 battute spazi inclusi)*

Il presente modulo in conformità al Regolamento deve essere inviato a: [aifinazionale@legalmail.it](mailto:aifinazionale@legalmail.it) entro la scadenza dichiarata nella convocazione dell'Assemblea elettiva

## Modulo presentazione di LISTA di CANDIDATI al CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE (CDN)

I sottoscritti Soci Ordinari

	<i>Cognome e nome</i>	<i>n° iscrizione AIFI</i>	<i>Sezione Territoriale</i>	
1				referente
2				
3				
4				
5				
6				
7				

presentano la propria candidatura di lista al Consiglio Direttivo Nazionale.

Sostengono la candidatura di

	<i>Cognome e nome sostenitore</i>	<i>n° tessera AIFI</i>
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

I sostenitori della candidatura invieranno via PEC – allegando documento di identità - la comunicazione del proprio sostegno secondo le indicazioni indicate in Allegato 1 del Regolamento di svolgimento dell'Assemblea AIFI.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

Il presente modulo in conformità al Regolamento deve essere inviato a: [aifinazionale@legalmail.it](mailto:aifinazionale@legalmail.it) entro la scadenza dichiarata nella convocazione dell'Assemblea elettiva





### Modulo presentazione di LISTA di CANDIDATI al

- Collegio dei Revisori dei Conti
- Collegio dei Probiviri

I sottoscritti Soci Ordinari

	<i>Cognome e nome</i>	<i>n° iscrizione AIFI</i>	<i>Sezione Territoriale</i>	
1				referente
2				
3				

presentano la propria candidatura di lista all'organo indicato.

Sostengono la candidatura di

	<i>Cognome e nome sostenitore</i>	<i>n° tessera AIFI</i>
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

I sostenitori della candidatura invieranno via PEC – allegando documento di identità - la comunicazione del proprio sostegno secondo le indicazioni indicate in Allegato 1 del Regolamento di svolgimento dell'Assemblea AIFI.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

Il presente modulo in conformità al Regolamento deve essere inviato a: [aifinazionale@legalmail.it](mailto:aifinazionale@legalmail.it) entro la scadenza dichiarata nella convocazione dell'Assemblea elettiva